

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ от 16 марта 2020 г.**

### **о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (далее - Кировстат) объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Кировстата в соответствии с приказом Кировстата от 13 марта 2020 г. № 37/п «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области» (далее – Конкурс).

Группы должностей федеральной государственной гражданской службы в отделах Кировстата, по которым будет проводиться конкурс на включение в кадровый резерв, определены согласно [Приложению № 1](#).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» ([Приложение № 2](#)).

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) представляет документы, указанные в [Приложении № 3](#).

[Претендент вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест](#), который размещен в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система), а также ссылка на него размещена на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kirovstat.gks.ru>) в разделе «Главная страница/О Кировстате/Кадровое обеспечение/Порядок поступления и прохождения государственной службы/Квалификационные требования».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

**Прием документов будет проводиться в период**

**с 17 марта по 6 апреля 2020 года**

**по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 08 час.00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам с 08 час.00 мин. до 16 час.00 мин.**

**(перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 12 час.48 мин.)**

**по адресу 610998, Кировская область, г. Киров, Горбачева ул., д. 40, каб. 320.**

**Контактное лицо: Шаклеина Мария Николаевна,**

**тел. 8(8332) 64-69-84, 8-922-925-67-43.**

**Предполагаемая дата проведения Конкурса: с 28 по 30 апреля 2020 г.**

**Место проведения Конкурса: Кировская область, г. Киров, ул. Горбачева, д. 40, каб. 313.**

О дате, месте и времени проведения второго (очного) этапа Конкурса претендентам будет сообщено дополнительно.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), установленным действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе Российской Федерации.

Гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения Конкурса.

Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы.

### **Порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса административный отдел Кировстата организует: размещение объявления о приеме документов для участия в Конкурсе на официальном сайте Кировстата (<http://kirovstat.gks.ru>) и в единой системе (<https://gossluzhba.gov.ru/>);

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы кандидата по специальности);

информирование граждан Российской Федерации /гражданских служащих посредством почтовой связи или путем направления писем по электронной почте (если адрес электронной почты указан в заявлении), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, письмо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы, о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе, о дате, месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина Российской Федерации /гражданского служащего к участию в Конкурсе.

На втором этапе Конкурса осуществляется оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов в форме тестирования (для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности) и индивидуального собеседования и принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы.

## Условия прохождения гражданской службы

В случае поступления на гражданскую службу устанавливается ненормированный служебный день и следующий режим работы: с понедельника по четверг - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), по пятницам - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), выходные дни: суббота, воскресенье.

Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии в соответствии со статьями 52, 53 закона № 79-ФЗ:

- официальное оформление на гражданскую службу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (заполнение трудовой книжки, заключение служебного контракта);
- своевременное и в полном объеме получение денежного содержания 2 раза в месяц;
- единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания один раз в год по заявлению гражданского служащего;
- ежемесячные премии (в зависимости от результатов деятельности);
- ежегодный оплачиваемый отпуск: 30 календарных дней – основной, 3 календарных дня – за ненормированный служебный день и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа гражданской службы;
- выходные дни и нерабочие праздничные дни;
- обязательное медицинское страхование гражданского служащего;
- сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей;
- единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу в связи с достижением возраста 50, 60 лет и в связи с выходом на пенсию (при наличии стажа государственной гражданской службы);
- дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;
- замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

С подробной информацией о Конкурсе в Кировстате можно ознакомиться на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе [«Главная страница/О Кировстате/ Кадровое обеспечение/ Конкурсы»](#), а также в федеральной государственной информационной системе

«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gosslužba.gov.ru>).

## **Приложение № 1**

к объявлению о приеме документов  
для участия в конкурсе на включение  
в кадровый резерв Территориального органа  
Федеральной службы государственной  
статистики по Кировской области (Кировстата)

### **ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ федеральной государственной гражданской службы в отделах Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области, по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв**

#### **Отдел информационных технологий**

Старшая группа должностей

#### **Отдел статистики предприятий**

Старшая группа должностей

#### **Отдел сводных статистических работ**

Старшая группа должностей

#### **Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства**

Ведущая группа должностей

Старшая группа должностей

#### **Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств**

Старшая группа должностей

#### **Отдел статистики труда, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов**

Ведущая группа должностей

Старшая группа должностей

#### **Административный отдел**

Ведущая группа должностей

Старшая группа должностей

---

## Приложение № 2

к объявлению о приеме документов  
для участия в конкурсе на включение  
в кадровый резерв Территориального  
органа Федеральной службы  
государственной статистики по  
Кировской области (Кировстата)

### **Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате)**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстата) должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

#### **I. Базовые квалификационные требования**

##### **К образованию и стажу работы.**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей и категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

##### **Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей и категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей и категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы и категории «специалисты» старшей группы должностей (для замещения должностей гражданской службы, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач Кировстата) необходимо обладать следующими управленческими умениями:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**II. Профессионально-функциональные квалификационные требования к претендентам по отделам  
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстата)**

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<b>Отдел информационных технологий (старшая группа должностей)</b>		
<p><b>1) направления подготовки (специальности):</b> высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», направлений «Электроника, радиотехника и системы связи», «Электроника и микроэлектроника», «Прикладные математика и физика», «Физика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p><b>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>2) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом</p>	<p>1. Обеспечение надежной работы средств связи, защиты передаваемой и получаемой по телекоммуникационным каналам связи информации;</p> <p>2. Внедрение и совершенствование телекоммуникационных средств и технологий сбора и передачи статистической информации;</p> <p>3. Обеспечение технической исправности устройств для приема и передачи статистической отчетности;</p> <p>4. Обеспечение надежного и эффективного доступа в сеть Интернет;</p> <p>5. Установка системных и прикладных программных средств;</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений</p>



Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;</p> <p>3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;</p> <p>6) приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. № 113 «Об утверждении требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования»;</p> <p>7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г. № 1588-р об утверждении плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения;</p> <p>8) приказ Минкомсвязи России от 01.04.2015 № 96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».</p> <p><b>3) иные профессиональные знания:</b></p> <p>1) архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение, принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения, основные протоколы</p>	<p>6. Внедрение современных лицензионных программных продуктов;</p> <p>7. Проведение пуско-наладочных, регламентных и профилактических работ программных и аппаратных средств Кировстата (рабочих станций, серверов, печатающих устройств, коммутационного и мультимедийного оборудования);</p> <p>8. Участие в планировании закупок расходных материалов, комплектующих и запасных частей для обеспечения бесперебойной работы аппаратных средств Кировстата;</p> <p>9. Разработка инструкций пользователей по эксплуатации компьютерной техники;</p> <p>10. Оказание консультационной и практической помощи специалистам структурных подразделений Кировстата по вопросам работы локально-вычислительной сети, по использованию современных информационных технологий и</p>	<p>и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>взаимодействия элементов сетей связи;</p> <p>2) структура телекоммуникационного рынка, понятие операторов связи, производителей оборудования;</p> <p>3) основные тенденции развития услуг связи, информационных и телекоммуникационных технологий, стандартов связи;</p> <p>4) принципы, процессы проектного управления;</p> <p>5) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>6) понятие базовых информационных ресурсов;</p> <p>7) знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;</p> <p>8) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;</p> <p>9) знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны и иной информации ограниченного доступа;</p> <p>10) знание достижений науки и техники в стране и за рубежом в области технической защиты информации и противодействия техническим средствам разведки;</p> <p>11) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;</p> <p>12) порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не</p>	<p>систем.</p>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>содержащей сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p><b>4) профессиональные умения:</b></p> <p>1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;</p> <p>2) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов <a href="http://www.regulation.gov.ru">www.regulation.gov.ru</a></p> <p><b>5) функциональные знания:</b></p> <p>1) сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы);</p> <p>2) основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);</p> <p>3) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;</p> <p>4) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);</p> <p>5) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;</p> <p>6) методы и средства выявления угроз безопасности информации, способы выявления каналов утечки информации;</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>7) цели и задачи, основы процесса реализации государственных функций Кировстата, методы и средства ведения контроля, анализ защищенности информационной инфраструктуры и последствия ее нарушения;</p> <p>8) структура управления, связи и автоматизации, оснащенность объектов информатизации Кировстата основными и вспомогательными техническими средствами и системами, перспективы их развития и модернизации.</p> <p><b>б) функциональные умения:</b></p> <p>1) установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;</p> <p>2) определение неисправности принтера, ксерокса, монитора;</p> <p>3) контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства защиты информации;</p> <p>4) контроль использования и защиты каналов передачи данных;</p> <p>5) контроль и организация мер по антивирусному контролю.</p>		
<p><b>Отдел статистики предприятий (старшая группа должностей)</b></p>		
<p><b>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования:</b> высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки,</p>	<p>1. обеспечение выполнения Программы Производственной программы Кировстата;</p> <p>2. организация подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений,</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p><b>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p>	<p>формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3. предоставление статистической информации ГМЦ Росстата и Росстату;</p> <p>4. координация работы отделов Кировстата, в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков сбора и обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным направлениям работы;</p> <p>5. ведение работы по определению круга респондентов на основе АС ГС ОФСН;</p> <p>6. подготовка технических заданий для электронной обработки первичных сведений респондентов;</p> <p>7. осуществление сбора и электронной обработки первичных статистических данных от респондентов;</p> <p>8. проведение экспертной оценки социально-экономических</p>	<p>отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>9) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;</p> <p>10) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»;</p> <p><b>3) иные профессиональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</li> <li>2) основные методологические документы по статистике;</li> <li>3) виды статистических наблюдений;</li> <li>4) порядок формирования статистической информации;</li> <li>5) основы общей теории статистики;</li> <li>6) понятие выборки, объем выборки;</li> <li>7) виды выборок и порядок их формирования;</li> <li>8) основные принципы официального статистического учета;</li> </ol>	<p>явлений, происходящих в области, по закрепленным направлениям статистики;</p> <p>9. осуществление расчетов статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику, совершенствование технологии расчетов;</p> <p>10. ведение и методологическое сопровождение динамических рядов по закрепленным статистическим показателям, контроль их наполнения и актуализации, обеспечение сопоставимости данных, наполнение информационных баз, актуализация баз данных Кировстата;</p> <p>11. подготовка писем (запросов) по методологии составления отчетности, формирования статистических показателей, срокам и качеству предоставляемой информации для респондентов и специалистов</p>	<p>обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>9) методология обработки статистической информации;</p> <p>10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p><b>4) профессиональные умения:</b></p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p><b>5) функциональные знания:</b></p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p><b>6) функциональные умения:</b></p> <p>1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том</p>	<p>отделов Кировстата;</p> <p>12. оказание консультационно-методологической помощи респондентам и специалистам отделов Кировстата, в том числе проведение вебинаров, совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций, подготовка консультационных материалов для размещения на Интернет-портале Кировстата;</p> <p>13. участие в работе по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений;</p> <p>14. подготовка информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации.</p>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>4) работа с базами данных;</p> <p>5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		

### Отдел сводных статистических работ (старшая группа должностей)

<p><b>1) направления подготовки (специальности):</b> высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Прикладная информатика», «Бизнес-информатика», «Менеджмент», «Социология», «Прикладные математика и физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика с дополнительной специальностью» или иные специальности и направления подготовки, при условии соответствия профессиональным знаниям и умениям по данной должности.</p> <p><b>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной</p>	<p>1. информационное сопровождение официального сайта Кировстата; региональных баз данных Кировстата; баз данных Росстата (сегмент по Кировской области);</p> <p>2. оказание консультационных услуг пользователям по работе официального сайта Кировстата, Росстата, ЕМИСС;</p> <p>3. Подготовка и выпуск комплексных статистических изданий;</p> <p>4. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам информационного взаимодействия;</p> <p>5. Взаимодействие со</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p> <p>9) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>10) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления,</p>	<p>средствами массовой информации (далее – СМИ) и связи с общественностью;</p> <p>6. Подготовка информационных материалов по вопросам деятельности Кировстата для СМИ</p> <p>7. Проведение мониторингов публикаций в СМИ, основанных на официальной статистической информации, информации о деятельности Кировстата, контроль достоверности и качества;</p> <p>8. Организация проведения пресс-конференций, брифингов, интервью для СМИ по вопросам деятельности Кировстата;</p> <p>9. Оказание государственных услуг гражданам и организациям по предоставлению официальной статистической информации;</p> <p>10. подготовка проектов документов по возглавляемому направлению работы отдела, организация сбора, обобщение и согласование информации для подготовки проектов решений,</p>	<p>несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения</p> <p>установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям», утвержденный приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61;</p> <p>11) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668.</p> <p>Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Росстата.</p> <p><b>3) иные профессиональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основы общей теории статистики;</li> <li>2. основы экономического анализа</li> <li>3. виды статистических наблюдений;</li> <li>4. порядок формирования статистической информации;</li> <li>5. основные принципы официального статистического учета;</li> <li>6. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</li> <li>7. тенденции развития информационных технологий;</li> <li>8. особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;</li> <li>9. статистические пакеты прикладных программ;</li> <li>10. базовые информационные технологии основные принципы построения;</li> <li>11. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</li> </ol>	<p>приказов, докладов, аналитических справок.</p>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p><b>4) профессиональные умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</li> <li>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</li> <li>3) работа с базовыми информационными технологиями;</li> <li>4) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет», получение информации из правовых баз данных;</li> <li>5) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</li> <li>6) работа с различными источниками статистической информации;</li> <li>7) планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;</li> <li>8) ведение деловых переговоров.</li> </ol> <p><b>5) функциональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</li> <li>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке первичных статистических данных;</li> <li>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</li> <li>4) Основные модели связей с общественностью;</li> <li>5) Особенности связей с общественностью в государственных органах;</li> <li>6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности</li> </ol>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>первичных статистических данных;</p> <p>7) технологии и средства управления базами данных;</p> <p>8) программное обеспечение (системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение).</p> <p><b>б) функциональные умения:</b></p> <p>1) умение контролировать качество и согласованность результатов, полученных на основе федеральных статистических наблюдений;</p> <p>2) организация брифингов, пресс-конференций, интервью, иных мероприятий с участием средств массовой информации;</p> <p>3) развитие и наполнение официальных сайтов государственных органов, аккаунтов в социальных сетях;</p> <p>4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6) работа с базовыми информационными технологиями;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<b>Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (ведущая группа должностей)</b>		
<p><b>1) Направления подготовки (специальности) профессионального образования:</b>  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p><b>2) Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ</p>	<p>1. Организует работу Отдела, обеспечивает выполнение его задач и функций в пределах возложенных полномочий, координирует деятельность отдела информации.</p> <p>2. Участвует в подготовке планов работы Отдела, проектов Производственной программы Кировстата по направлениям работы Отдела.</p> <p>3. Координирует проведение федеральных статистических наблюдений и обработку полученных данных по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, другим направлениям, определенным в положении об Отделе.</p> <p>4. Координирует работу отделов Кировстата в пределах своей компетенции по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности Отдела.</p> <p>5. Организует предоставление в</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а</p>

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5. постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6</p>	<p>установленном порядке сформированной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата.</p> <p>6. Обеспечивает формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области по показателям, характеризующим строительную и инвестиционную деятельность, работу жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>7. Организует работу по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по направлениям работы Отдела.</p> <p>8. Организует подготовку информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации.</p>	<p>также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>14. приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям».</p> <p><b>3) Иные профессиональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</li> <li>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</li> <li>3) виды статистических наблюдений;</li> <li>4) порядок формирования статистической информации;</li> <li>5) основы общей теории статистики;</li> <li>6) понятие выборки, объем выборки;</li> <li>7) виды выборок и порядок их формирования;</li> </ol>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>8) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>9) методология обработки статистической информации;</p> <p>10) методы осуществления статистических расчетов;</p> <p>11) методы осуществления контроля качества;</p> <p>12) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>13) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>14) статистические пакеты прикладных программ.</p> <p><b>4) Профессиональные умения:</b></p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p>5) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.</p> <p><b>5) Функциональные знания:</b></p> <p>1. понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2. порядок (принципы) формирования итогов федеральных</p>		



Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>статистических наблюдений;</p> <p>3. порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>б) <b>Функциональные умения:</b></p> <p>1. разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;</p> <p>2. расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;</p> <p>3. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>4. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6. работа с базами данных;</p> <p>7. обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p><b>Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства</b>  <b>(старшая группа должностей)</b></p>		
<p>1) <b>направления подготовки (специальности) профессионального образования:</b>  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика»,</p>	<p>1) обеспечение выполнения Программы Производственной программы Кировстата;</p> <p>2) организация подготовки и</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p><b>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Гражданский кодекс Российской Федерации (в части основных положений, регулирующих правоотношения в капитальном строительстве);</p> <p>3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в части, понятий и правил осуществления строительной деятельности, реконструкции объектов капитального строительства, а также их капитального ремонта);</p> <p>4) Жилищный кодекс от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>6) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p>	<p>проведения федеральных статистических наблюдений, формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3) предоставление статистической информации ГМЦ Росстата и Росстату;</p> <p>4) координация работы отделов Кировстата, в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков сбора и обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным направлениям работы;</p> <p>5) ведение работы по определению круга респондентов на основе АС ГС ОФСН для формирования списков по закрепленным формам федеральных статистических наблюдений;</p> <p>6) подготовка технических заданий для электронной обработки первичных сведений респондентов;</p> <p>7) осуществление сбора и электронной обработки первичных статистических данных от респондентов;</p> <p>8) проведение экспертной оценки социально-экономических явлений, происходящих в области, по</p>	<p>гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;</p> <p>13) Приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации,</p>	<p>закрепленным направлениям статистики;</p> <p>9) осуществление расчетов статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику;</p> <p>10) методологическое сопровождение динамических рядов по закрепленным статистическим показателям, контроль их наполнения и актуализации, обеспечение сопоставимости данных, наполнение информационных баз, актуализация баз данных Кировстата;</p> <p>11) подготовка писем (запросов) по методологии составления отчетности, формирования статистических показателей, срокам и качеству предоставляемой информации для респондентов и специалистов отделов Кировстата;</p> <p>12) оказание консультационно-методологической помощи респондентам и специалистам отделов Кировстата, в том числе проведение вебинаров, совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций, подготовка консультационных</p>	<p>ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям»»»;</p> <p><b>3) иные профессиональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</li> <li>2) основные методологические документы по статистике;</li> <li>3) виды статистических наблюдений;</li> <li>4) порядок формирования статистической информации;</li> <li>5) основы общей теории статистики;</li> <li>6) понятие выборки, объем выборки;</li> <li>7) виды выборок и порядок их формирования;</li> <li>8) основные принципы официального статистического учета;</li> <li>9) методология обработки статистической информации;</li> <li>10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</li> </ol> <p><b>4) профессиональные умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</li> <li>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</li> <li>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-</li> </ol>	<p>материалов для размещения на Интернет-портале Кировстата;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13) участие в работе по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений;</li> <li>14) подготовка информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации.</li> </ol>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p><b>5) функциональные знания:</b></p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p><b>б) функциональные умения:</b></p> <p>1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>4) работа с базами данных;</p> <p>5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<b>Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств (старшая группа должностей)</b>		
<p>1) <b>Направления подготовки (специальности) профессионального образования:</b>  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные технологии и системы связи», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p>2) <b>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p>	<p>1. обеспечение выполнения Производственной программы Кировстата;</p> <p>2. организация подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3. предоставление статистической информации ГМЦ Росстата и Росстату;</p> <p>4. качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел по статистике обследований бюджетов домашних хозяйств и других обследований населения, по статистике уровня жизни и других направлений, определяемых руководством Кировстата;</p> <p>5. проведение работ по повышению качества, обеспечению объективности, достоверности, полноты полученных материалов путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения анализа подготовки дополнительных запросов (выборки) к</li> </ul>	<p>Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>6. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>7. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>8. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>9. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>10. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и</p>	<p>специалистам занимающихся обследованием бюджетов домашних хозяйств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения контрольных мероприятий по обследованию бюджетов домашних хозяйств, других обследований населения на полевым уровне;</li> <li>• оказания помощи и проведения обучения работников Кировстата, временных работников по организации и проведению обследований населения, консультационно-методологической помощи респондентам;</li> <li>• подготовки писем по качеству и порядку заполнения форм, методологии показателей;</li> </ul> <p>6. осуществление экономико-статистического анализа официальной статистической информации по направлениям работы отдела в пределах своей компетенции;</p> <p>7. подготовка информационно-аналитических материалов (включая комплексные), материалы для публикации в средствах массовой информации, внесение предложений по их совершенствованию;</p>	<p>гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения</p> <p>установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>11. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации», утвержденный приказом Росстата от 20.05.2013 № 183;</p> <p>14. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;</p> <p>15. приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам,</p>	<p>8. участие в работе по совершенствованию технологии проведения и подготовки статистических наблюдений;</p> <p>9. осуществление ведения и методологического сопровождения динамических рядов, наполнения информационных баз, обеспечение сопоставимости данных, актуализация баз данных;</p> <p>10. участие в работе по совершенствованию форм статнаблюдений, выявлению методологических проблем при формировании статистических показателей и подготовке соответствующих предложений в Росстат.</p>	



Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям».</p> <p><b>3) Иные профессиональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</li> <li>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</li> <li>3) виды статистических наблюдений;</li> <li>4) порядок формирования статистической информации;</li> <li>5) основы общей теории статистики;</li> <li>6) понятие выборки, объем выборки;</li> <li>7) виды выборок и порядок их формирования;</li> <li>8) основные принципы официального статистического учета;</li> <li>9) методология обработки статистической информации;</li> <li>10) методы осуществления статистических расчетов;</li> <li>11) методы осуществления контроля качества;</li> <li>12) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</li> <li>13) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</li> <li>14) статистические пакеты прикладных программ.</li> </ol> <p><b>4) Профессиональные умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</li> <li>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</li> <li>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными</li> </ol>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p>5) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.</p> <p><b>5) Функциональные знания:</b></p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p><b>6) функциональные умения:</b></p> <p>1) подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6) работа с базами данных;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<b>Отдел статистики труда, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (ведущая группа должностей)</b>		
<p>1) <b>Направления подготовки (специальности) профессионального образования:</b> высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p>2) <b>Профессиональные знания в сфере законодательства</b></p>	<p>1. Организует работу Отдела, обеспечивает выполнение его задач и функций в пределах возложенных полномочий, координирует деятельность отдела информации.</p> <p>2. Участвует в подготовке планов работы Отдела, проектов Производственной программы Кировстата по направлениям работы Отдела.</p> <p>3. Организует работу по обеспечению полного и достоверного учета субъектов хозяйственной деятельности области в составе Статистического регистра Росстата на основе взаимодействия с органами, осуществляющими</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p><b>Российской Федерации:</b></p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от</p>	<p>государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с государственными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, содержащими сведения об организациях, в соответствии с соглашениями и другими нормативными документами.</p> <p>4. Координирует проведение федеральных статистических наблюдений и обработку полученных данных по статистике труда, другим направлениям, определенным в положении об Отделе.</p> <p>5. Координирует работу отделов Кировстата в пределах своей компетенции по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности Отдела.</p> <p>6. Организует предоставление в установленном порядке сформированной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки,</p>	<p>о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством</p>

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>14) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>15) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации», утвержденный приказом Росстата от 20.05.2013 № 183;</p> <p>16) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики</p>	<p>установленные Производственным планом работ Росстата.</p> <p>7. Обеспечивает формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области по показателям, характеризующим рынок труда, демографию хозяйствующих субъектов.</p> <p>8. Организует работу по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по направлениям работы Отдела.</p> <p>9. Организует подготовку информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации.</p>	<p>Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;</p> <p>17) приказ Росстата от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям».</p> <p><b>3) Иные профессиональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</li> <li>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</li> <li>3) виды статистических наблюдений;</li> <li>4) порядок формирования статистической информации;</li> <li>5) основы общей теории статистики;</li> <li>6) понятие выборки, объем выборки;</li> <li>7) виды выборок и порядок их формирования;</li> <li>8) основные принципы официального статистического учета;</li> <li>9) методология обработки статистической информации;</li> <li>10) методы осуществления статистических расчетов;</li> </ol>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>11) методы осуществления контроля качества;</p> <p>12) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>13) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>14) статистические пакеты прикладных программ.</p> <p><b>4) Профессиональные умения:</b></p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p>5) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.</p> <p><b>5) Функциональные знания:</b></p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>3) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p><b>6) Функциональные умения:</b></p> <p>1) разработка технических заданий извещений и документаций</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>об осуществлении закупок;</p> <p>2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;</p> <p>3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6) работа с базами данных;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<b>Отдел статистики труда, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (старшая группа должностей)</b>		
<p>1) <b>Направления подготовки (специальности) профессионального образования:</b> высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные технологии и системы связи», «Математическое обеспечение и</p>	<p>1. Обеспечение выполнения Производственной программы Кировстата;</p> <p>2. организация подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, формирование на их основе официальной статистической информации;</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных</p>



Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>администрирование информационных систем», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p><b>2) Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние</p>	<p>3. предоставление статистической информации ГМЦ Росстата и Росстату;</p> <p>4. координация работы отделов Кировстата, в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков сбора и обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным направлениям работы;</p> <p>5. ведение работы по определению круга респондентов на основе АС ГС ОФСН;</p> <p>6. подготовка технических заданий для электронной обработки первичных сведений респондентов;</p> <p>7. осуществление сбора и электронной обработки первичных статистических данных от респондентов;</p> <p>8. проведение экспертной оценки социально-экономических явлений, происходящих в области, по закрепленным направлениям статистики;</p> <p>9. осуществление расчетов статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, совершенствование технологии расчетов;</p>	<p>гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к</p>

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными</p>	<p>10. ведение и методологическое сопровождение динамических рядов по закрепленным статистическим показателям, контроль их наполнения и актуализации, обеспечение сопоставимости данных, наполнение информационных баз, актуализация баз данных Кировстата;</p> <p>11. подготовка писем (запросов) по методологии составления отчетности, формирования статистических показателей, срокам и качеству предоставляемой информации для респондентов и специалистов отделов Кировстата;</p> <p>12. оказание консультационно-методологической помощи респондентам и специалистам отделов Кировстата, в том числе проведение вебинаров, совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций, подготовка консультационных материалов для размещения на Интернет-портале Кировстата;</p> <p>13. участие в работе по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений;</p> <p>14. подготовка информационно-</p>	<p>дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации», утвержденный приказом Росстата от 20 мая 2013 г. № 183;</p> <p>15) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668;</p> <p>16) приказ Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям».</p> <p><b>3) Иные профессиональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</li> <li>2. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</li> <li>3. виды статистических наблюдений;</li> <li>4. порядок формирования статистической информации;</li> </ol>	<p>аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации.</p>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>5. основы общей теории статистики;</p> <p>6. понятие выборки, объем выборки;</p> <p>7. виды выборок и порядок их формирования;</p> <p>8. основные принципы официального статистического учета;</p> <p>9. методология обработки статистической информации;</p> <p>10. методы осуществления статистических расчетов;</p> <p>11. методы осуществления контроля качества;</p> <p>12. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>13. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>14. статистические пакеты прикладных программ.</p> <p><b>4) Профессиональные умения:</b></p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p>5) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.</p> <p><b>5) Функциональные знания:</b></p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p><b>б) Функциональные умения:</b></p> <p>1) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основе Статистического регистра Росстата;</p> <p>2) построение динамических рядов статистических показателей;</p> <p>3) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;</p> <p>4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>5) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>6) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>7) работа с базами данных;</p> <p>8) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<b>Административный отдел (ведущая группа должностей)</b>		
<p>1) <b>направления подготовки (специальности) профессионального образования:</b> высшее образование, не ниже уровня бакалавриата. по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция»<sup>1</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;</p> <p>2) <b>профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p>	<p>1) подготовка планов работы отдела (по всем направлениям деятельности) и контроль исполнения их работниками отдела;</p> <p>2) содействие начальнику отдела в обеспечении реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Кировстате;</p> <p>3) содействие начальнику отдела в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с</p>

<sup>1</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>3) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;</p> <p>4) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>5) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;</p> <p>6) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;</p> <p>7) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>8) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;</p> <p>9) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;</p> <p>10) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;</p>	<p>Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;</p> <p>4) содействие начальнику отдела по направлению «делопроизводство» на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности Кировстата документов, с использованием информационных технологий в работе с документами; обеспечивает контроль выполнения приказов и других поручений Росстата, иных государственных органов, поручений руководителя Кировстата и его заместителей, приказов, и протоколов коллегии Кировстата, соблюдения сроков исполнения запросов учреждений, организаций, должностных лиц, граждан;</p> <p>5) координация работы по анализу уровня профессиональной подготовки работников отдела и Кировстата, организация работы по непрерывному процессу их обучения, переподготовке и повышению квалификации;</p> <p>6) организация и обеспечение</p>	<p>гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>11) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;</p> <p>12) Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»;</p> <p>13) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.08.2019 N 1000 «Об утверждении таблицы соответствия классов чинов государственной гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей в федеральных органах исполнительной власти»;</p> <p>14) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;</p> <p>15) постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>16) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;</p> <p>17) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p>	<p>работы по обеспечению деятельности коллегии Кировстата,</p> <p>7) организация, обеспечение и контроль работы по правовому обеспечению деятельности Кировстата, в том числе:</p> <p>правовой оценке проектов локальных нормативных актов Кировстата, положений инструкций других документов Кировстата, при необходимости их разработка;</p> <p>осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подготовкой государственных контрактов (договоров гражданско-правового характера) по вопросам аренды (возмездного оказания услуг) помещений для размещения специалистов Кировстата в районах Кировской области, иных лиц в период</p>	



<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>18) Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>19) Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;</p> <p>20) Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2014 г. № 765 «О внесении изменений в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813»;</p> <p>21) Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;</p> <p>22) Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;</p> <p>23) постановление Правительства Российской Федерации</p>	<p>проведения в Кировской области переписей, обследований или наблюдений, а также на возмещение затрат на коммунальные услуги и других видов государственных контрактов (договоров);</p> <p>решение других вопросов правового характера в Кировстате;</p> <p>8) организация и обеспечение совместно с начальником отдела подготовки культурных и торжественных мероприятий в Кировстате, работы общественного Совета при Кировстате, Кировского отделения Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация статистиков», контроль их проведения;</p> <p>9) содействие при необходимости в выполнении мероприятий мобилизационной подготовки Кировстата, учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Кировстате;</p> <p>10) содействие в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>11) содействие в пределах своей</p>	

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;</p> <p>24) постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах».</p> <p>25) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;</p> <p>26) постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;</p> <p>27) постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;</p>	<p>компетенции рассмотрению обращений граждан и организаций;</p> <p>12) организация работы по жалобам (претензиям) граждан.</p>	

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>28) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>29) Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>30) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</p> <p>31) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»;</p> <p>32) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;</p> <p>33) Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;</p> <p>34) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>35) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;</p> <p>36) Приказ Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>нетрудоспособности»;</p> <p>37) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>38) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>39) постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>40) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»;</p> <p>41) постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;</p> <p>42) Постановление Правительства Российской Федерации</p>		

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;</p> <p>43) распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;</p> <p>44) Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;</p> <p>45) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>46) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;</p> <p>47) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;</p> <p>48) Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти);</p> <p>49) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;</p> <p>50) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>51) постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;</p> <p>52) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;</p> <p>53) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;</p> <p>54) Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;</p> <p>55) Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;</p> <p>56) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>57) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;</p> <p>58) Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;</p> <p>59) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>60) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>61) Приказ Росстата от 5 сентября 2016 г. № 484 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы государственной статистики, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения»;</p> <p>62) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».</p> <p><b>3) иные профессиональные знания:</b></p> <p>1) основные направления совершенствования государственного управления;</p> <p>2) основные модели и концепции государственной службы;</p> <p>3) опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации;</p> <p>4) технологии управления по целям и управления по</p>		

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>результатам;</p> <p>5) передовой российский и зарубежный опыт отбора, оценки, адаптации, мотивации и развития персонала;</p> <p>6) порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим;</p> <p>7) пути совершенствования системы оплаты труда на государственной службе;</p> <p>8) методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда;</p> <p>9) понятие контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок);</p> <p>10) порядок определение поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>11) понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка);</p> <p>12) понятие участник закупки;</p> <p>13) понятие государственный заказчик;</p> <p>14) понятие единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система).</p> <p>15) знание основ государственного устройства и управления;</p> <p>16) знание правил юридической техники;</p> <p>17) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации,</p>		



Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере административного законодательства;</p> <p>18) теории и практики архивного дела;</p> <p>19) порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов;</p> <p>20) научные и методические разработки, технические требования стандартов в области обеспечения сохранности документов;</p> <p>21) принципы организации деятельности в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов; основы документационного обеспечения управления;</p> <p>22) нормативные и методические документы, касающиеся деятельности архива;</p> <p>23) системы хранения и классификации архивных документов.</p> <p><b>4) профессиональные умения:</b></p> <p>1) проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;</p> <p>2) работы с данными статистической отчетности;</p> <p>3) работы в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;</p> <p>4) анализировать поступившие заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;</p> <p>5) работать с конкурсной документацией, документацией</p>		

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>об аукционе, иной документацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>6) проводить закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;</p> <p>8) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;</p> <p>9) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;</p> <p>10) использование правил юридической техники для составления правовых актов.</p> <p><b>5) функциональные знания:</b></p> <p>1) функция кадровой службы организации;</p> <p>2) принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;</p> <p>3) перечень государственных наград Российской Федерации;</p> <p>4) процедура ходатайствования о награждении;</p> <p>5) процедура поощрения и награждения за гражданскую службу;</p> <p>6) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;</p> <p>7) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>осуществления закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8) порядок подготовки обоснования закупок;</li> <li>9) процедура общественного обсуждения закупок;</li> <li>10) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</li> <li>11) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</li> <li>12) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>13) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;</li> <li>14) защита прав и интересов участников закупок;</li> <li>15) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;</li> <li>16) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</li> </ul> <p><b>б) функциональные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) организация и нормирование труда;</li> <li>2) консультационная помощь гражданским служащим и работникам Кировстата по вопросам государственной гражданской службы и трудового законодательства;</li> <li>3) экспертиза архивных справок, номенклатуры дел;</li> <li>4) участие в проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения</li> </ul>		

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</p> <p>5) контроль осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>6) контроль составления, сопровождения заключения, изменений и расторжений государственных контрактов;</p> <p>7) применение антидемпинговых мер при проведении закупок;</p> <p>8) определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>9) организация и ведение семинаров, деловых встреч;</p> <p>10) ведение переговоров и переписки;</p> <p>11) ведение исковой и претензионной работы;</p> <p>12) разработка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов и других документов.</p>		
<p><b>Административный отдел (юридическое направление)</b>  <b>(старшая группа должностей)</b></p>		
<p>1) <b>направления подготовки (специальности) профессионального образования:</b>  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации</p>	<p>1) осуществление правового обеспечения деятельности Кировстата, осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p><b>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</b></p> <p>1) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>2) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>3) постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики</p>	<p>вопросы, входящие в компетенцию Кировстата, проведение правовой экспертизы проектов приказов Кировстата, инструкций, положений и других актов Кировстата, а также участие, в необходимых случаях, в подготовке этих документов; решение других нормативных правовых вопросов в Кировстате;</p> <p>2) осуществление профилактики коррупционных проявлений в Кировстате, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;</p> <p>3) принятие мер по изменению или отмене правовых актов Кировстата, изданных с нарушением действующего законодательства;</p> <p>4) организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Кировстата;</p>	<p>гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>(подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 г. № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>8) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;</p>	<p>5) представление в установленном порядке интересов Кировстата в судебных, административных и иных органах, банковских и финансово-кредитных учреждениях, организациях;</p> <p>7) оказание работникам Кировстата консультаций по правовым вопросам;</p> <p>8) оказание бесплатной юридической помощи категориям граждан, определенным Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», по вопросам, относящимся к компетенции Кировстата, установленной Положением о Кировстате;</p> <p>9) участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Кировстата;</p> <p>10) участие в подготовке заключений по предложениям о привлечении работников Кировстата к дисциплинарной и материальной ответственности, в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления</p>	<p>привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион);</p> <p>12) приказ Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;</p> <p>13) Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;</p> <p>14) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>15) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;</p> <p>16) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;</p> <p>17) Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>18) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного</p>	<p>долгов, требующих принудительного взыскания;</p> <p>11) составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>12) подготовка форм процессуальных документов в случае возбуждения соответствующими должностными лицами Кировстата производства по делам об административном правонарушении по ст. 13.19 КоАП РФ и ст. 19.7 КоАП РФ: любых протоколов, всех видов определений, постановлений, а также уведомлений и иных;</p> <p>13) составление статистической отчетности по направлениям деятельности;</p> <p>14) оказывает консультационные услуги работникам Кировстата и респондентам (при их обращении) по вопросам применения норм КоАП РФ в части рассмотрения Кировстатом административных правонарушений в области официального статистического учета;</p> <p>15) участвует в подготовке (анализе, правовой экспертизе) документов, разрабатываемых соответствующими работниками отделов</p>	

<b>Требования</b>	<b>Должностные обязанности</b>	<b>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</b>
<p>поведения государственных служащих»;</p> <p>19) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>20) постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;</p> <p>21) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;</p> <p>22) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;</p> <p>23) Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;</p> <p>24) Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;</p> <p>25) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>26) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ;</p> <p>27) Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>28) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере</p>	<p>Кировстата для проведения торгов, запроса котировок, заключения государственных контрактов (или договоров гражданско-правового характера) в соответствии со статьей 93 Закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ); ведет подготовку документации для размещения на официальном сайте Госзакупок; выполняет иные работы, возникающих при реализации Закона № 44-ФЗ и в соответствии с обязанностями, изложенными в настоящем пункте.</p>	



Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>административного законодательства.</p> <p><b>3) иные профессиональные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) понятие контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок);</li> <li>2) порядок определение поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>3) понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка);</li> <li>4) понятие участник закупки;</li> <li>5) понятие государственный заказчик;</li> <li>6) понятие единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система);</li> <li>7) знание основ государственного устройства и управления;</li> <li>8) знание правил юридической техники;</li> <li>9) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере административного законодательства.</li> </ol> <p><b>4) профессиональные умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализировать поступившие заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;</li> <li>2) разрабатывать конкурсную документацию, документацию об аукционе, иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</li> <li>3) проводить закупки в соответствии с действующим</li> </ol>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;</p> <p>5) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;</p> <p>6) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;</p> <p>7) использование правил юридической техники для составления правовых актов.</p> <p><b>5) функциональные знания:</b></p> <p>1) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>2) порядок подготовки обоснования закупок;</p> <p>3) процедура общественного обсуждения закупок;</p> <p>4) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>5) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</p> <p>6) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>7) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;</p> <p>8) защита прав и интересов участников закупок;</p>		

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>9) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;  10) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p><b>б) функциональные умения:</b></p> <p>1) участие в проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</p> <p>2) организация осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>3) составление, сопровождение заключения, изменения и расторжения государственных контрактов;</p> <p>4) разработка технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок;</p> <p>5) подготовка обоснования закупок;</p> <p>6) определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>7) применение антидемпинговых мер при проведении закупок;</p> <p>8) организация и ведение семинаров, деловых встреч;</p> <p>9) ведение переговоров и переписки;</p> <p>10) ведение исковой и претензионной работы.</p>		

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** федеральных государственных гражданских служащих Кировстата ведущей и старшей групп должностей (всех отделов) оценивается по следующим показателям:  
выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных

условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

### Приложение № 3

к объявлению о приеме документов  
для участия в конкурсе на включение  
в кадровый резерв Территориального  
органа Федеральной службы  
государственной статистики по Кировской  
области (Кировстата)

**Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет  
следующие документы:**

а) личное заявление ([заявление](#));

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной  
Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 x 4, без  
уголка) ([бланк анкеты](#); [образец заполнения анкеты](#));

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий  
документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное  
образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная  
(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально  
или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы,  
подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по  
желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о  
присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или  
кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у  
гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую  
службу или ее прохождению ([учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом  
Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у,  
полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии,  
заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из  
психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту  
жительства](#));

е) справку-объективку ([справка-объективка, образец заполнения справки-  
объективки](#)).

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими  
федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и  
постановлениями Правительства Российской Федерации:

Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

[Согласие](#) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате);

[Согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате), в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление ([заявление](#)) на имя руководителя Кировстата и [согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.**

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате):**

а) [заявление](#) на имя руководителя Кировстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);

[Согласие](#) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате);

[Согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в

электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.